

Localisation :

Campus d'Aix en Provence
2 cours des Arts et Métiers
13617 Aix-en-Provence

Informations complémentaires :

Poste disponible à partir de :
01/04/2026

Unité d'affectation : **Service développement international des formations (SDEI)/DGAF**

Emploi de catégorie : **A**

Type de contrat : **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**

Rattachement poste-type : **Chargé de mission échanges internationaux**

L'ENSAM mène une politique active pour soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Durée du contrat : **12 mois**

Quotité de travail : **100%**

Statut du poste : **Vacant**

Management : Non

Télétravail : **Possible en fonction des nécessités de service**

Fourchette de rémunération selon profil et expérience : **(à compléter par le service Recrutement)**

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

NOM Prénom : Daniela Stelmaszyk
Responsable SDEI
daniela.stelmaszyk@ensam.eu


Date de publication : **19/02/2026**

Délai de candidature à partir de la publication : **1 mois**

Référence Choisir le service public :
2026-2199319

CHARGE.E D'AIDES A LA MOBILITE INTERNATIONALE F/H

Qui sommes-nous ?

Grande école d'ingénieurs, l'Ecole nationale supérieure d'[Arts et Métiers](#)  est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Environnement du poste

Au sein du Service développement international des formations (SDEI) composé de 3 personnes et placé sous la responsabilité de la Responsable SDEI, le/la Chargé(e) d'aides à la mobilité internationale H/F intervient principalement auprès des Bureaux des relations européennes et internationales (BREI) des campus, responsables de parcours, responsables de masters, services internes, organismes partenaires en France et à l'international.

Missions

Il/elle aura pour missions principales la participation au montage, pilotage et bilans des projets Erasmus relevant de l'action 1, leur gestion administrative et financière ainsi que la gestion de plusieurs aides à la mobilité (Erasmus+, MESR, ressources propres), l'entretien de la cartographie de partenariats externes formation.

Il/elle est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service développement européen et international formations.

Activités

Amélioration continue/qualité :

- Construction d'outils et suivi d'indicateurs pour le périmètre du poste,
- Participation au paramétrage de l'outil interne de gestion des aides à la mobilité, rédaction de procédures associées
- Exploitation des données dans le cadre d'un processus d'amélioration continue, réalisation de tableaux de bord
- Entretien de la cartographie des partenariats externes formation

Gestion de projets de mobilité Erasmus+ :

- Rédaction des réponses aux appels d'offre, des rapports de suivi, actions de communication, bilans des projets et propositions d'amélioration
- Veille à l'application et au respect des procédures du Programme
- Gestion des outils du Programme
- Participation à l'implantation de l'initiative Carte Européenne au sein de l'établissement

Gestion des aides à la mobilité :

- Gestion du processus d'attribution : préparation des commissions, des documents post-jury, suivi des versements, accompagnement des bénéficiaires...
- Suivi du budget (+1M€)
- Analyse d'enquêtes de satisfaction/rapports de fin de séjour, proposition d'axes d'amélioration

Autres :

- Participation aux missions du réseau national des relations internationales
- Organisation de la logistique relative aux réunions, déplacements ou événements concernant le SDEI
- Aide ponctuelle aux autres postes, selon les besoins du service

Profil souhaité / Compétences requises

- *Connaissance souhaitée du programme Erasmus ainsi que des principaux programmes internationaux et européens de coopération*
- *Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur français ainsi que de l'environnement international et des systèmes d'enseignement étrangers*
- *Gestion de projet*
- *Maîtrise des outils de gestion et de communication informatiques, des logiciels courants de bureautique, la connaissance du logiciel de gestion de la scolarité AURION serait un plus*
- *Compréhension et expression écrite et orale en anglais de niveau B2*
- *Capacité d'expression écrite ;*
- *Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte ;*
- *Capacité d'autonomie, grande rigueur, réactivité et initiative ;*
- *Capacité à gérer des urgences dans un cadre de gestion complexe ;*
- *Capacité d'écoute, de dialogue et d'adaptation à différents interlocuteurs, travail en équipe ;*

Informations complémentaires

Déplacements : Ponctuels, principalement en France

Types d'expériences requises : une expérience sur ce type de poste est préférable

Niveau d'études : Bac+3 minimum

Avantages liés au poste

- Rejoindre l'Ensam, c'est bénéficier d'un environnement de travail socialement engagé :
- Selon votre rythme de travail, jusqu'à 50 jours de congés dès la première année
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable
- Des offres de restauration, loisirs, sport et culture

Mots clés :

Relations internationales, Erasmus, coopération

Vos données personnelles

L'ENSAM traite vos données personnelles en conformité avec le RGPD et la loi informatique et libertés.

Ce traitement s'effectue aux fins de gestion de votre candidature et d'évaluation de vos compétences au regard du poste/du stage pour lequel vous candidatez.

Pour tout exercice de droits sur vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'ENSAM à l'adresse dpo@ensam.eu

Pour connaître de manière exhaustive les données collectées par l'ENSAM et les modalités de traitement de vos données, vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles de l'ENSAM y afférente [ICI](#).