

Localisation :

Campus de Cluny
13 rue Porte de Paris
71250 CLUNY

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de
15/04/2026

Unité d'affectation **Direction générale / Direction des systèmes d'informations**

Emploi de catégorie : A

Type de contrat : **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Durée du contrat (si détachement ou contractuels) : 24 mois

Quotité de travail : Temps plein

Rattachement poste-type :

6,2 Responsable de domaine du SI

Statut du poste : **Vacant**

Management : **Oui**

Télétravail : Possible après 3 mois en poste, 1 journée par semaine

Rémunération : entre 35K et 45K€ brut

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à
jecandidate@ensam.eu

José MARTINS, Responsable domaine support national
jose.pereira_martins@ensam.eu

Date de publication
25/02/2026

Référence Place de l'emploi public :

2026-2204383

Responsable service support informatique Campus de Cluny H/F

Qui sommes-nous ?

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Environnement du poste

Le poste de Responsable service support informatique du campus de Cluny de l'ENSAM est positionné au sein de la direction des systèmes d'informations. Le service support informatique du campus de Cluny est composé de trois personnes placées sous l'autorité du responsable du service. L'équipe informatique doit assurer une continuité de service entre 8h30 et 18H. Les exigences de service peuvent exceptionnellement imposer une présence hors temps ouvrable.

Missions

Le responsable de service support utilisateur SI garantit le bon fonctionnement de l'environnement informatique des usagers.

Activités

A ce titre, il ou elle aura les activités suivantes :

- Administrer, maintenir et faire évoluer le réseau et ses services.
- Animer les réunions d'équipe et coordonner les activités du service.
- Assurer le support technique pour les utilisateurs (maintenance de 2ème niveau).
- Définir les moyens et les procédures pour garantir les performances et la disponibilité des systèmes informatiques, réseaux et télécommunications.
- Gérer et développer les compétences des personnels (recrutement, gestion de carrière, formation ...).
- Gérer les informations sur l'état du parc.
- Mettre en œuvre une politique d'amélioration continue fonctionnelle et matérielle.
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités et assurer la gestion administrative et financière du service.
- Négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques.
- Participer à la diffusion de la stratégie d'établissement /Campus et traduire les orientations en plans d'actions.
- Représenter le service dans les instances officielles et piloter des actions de communication externe.
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement ou règles de bonnes pratiques.



Compétences requises

Ce poste est fait pour vous si :

Savoirs :

Vous connaissez l'architecture des équipements locaux (réseaux et serveurs) et les systèmes d'exploitation essentiellement Windows mais aussi LINUX pour certains laboratoires de recherche
Vous avez des notions de base des langages de scripts
Vous avez une connaissance générale des procédures et normes de sécurité informatique
Vous connaissez les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (PC, réseaux, serveurs)
Vous connaissez un ou plusieurs outils de gestion des incidents (GLPI, Matrix42, ServiceNow.)

Savoir-faire opérationnel

Vous savez diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements informatiques
Vous avez la capacité à partager l'information et à transférer les connaissances
Vous avez la capacité au dialogue, à la communication, à la négociation et à la gestion des conflits
Vous respectez les consignes et procédures techniques, de calendrier et de confidentialité

Savoir être

Vous savez travailler en équipe
Vous avez une capacité d'adaptation de votre posture en fonction du public
Vous avez une bonne capacité d'organisation et le sens des priorités
Vous savez animer une équipe et coordonner des activités d'un service

Mots clés :

Windows ; LINUX ; GLPI ; MATRIX42 ; SCCM ; MECM

Informations complémentaires/ Profil souhaité

Types d'expériences requises : de 2 à 5 ans

Langue(s) parlé(es) souhaité(es) : Anglais

(technique) Niveau d'études : BAC +2

Avantages liés au poste

Travailler à Arts et Métiers, c'est bénéficier d'un environnement stimulant et socialement engagé. Nous veillons à l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle et offrons des avantages attractifs :

- Selon votre rythme de travail, jusqu'à 50 jours de congés dès la première année
- Participation mutuelle jusqu'à 15€/mois
- Participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75 %, plafonnée à 104,04 €
- Forfait mobilité durable
- Des offres de restauration, loisirs, sport et culture

Vos données personnelles

L'ENSAM traite vos données personnelles en conformité avec le RGPD et la loi informatique et libertés.

Ce traitement s'effectue aux fins de gestion de votre candidature et d'évaluation de vos compétences au regard du poste/du stage pour lequel vous candidatez.

Pour tout exercice de droits sur vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'ENSAM à l'adresse dpo@ensam.eu

Pour connaître de manière exhaustive les données collectées par l'ENSAM et les modalités de

traitement de vos données, vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles de l'ENSAM y afférente [**ICI**](#)