Chargé de mission direction Campus d'Angers F/H

Localisation :
Campus d'Angers (49)
2 boulevard du Ronceray
49100 ANGERS

Modalité de recrutement : CDD de surcroît

Emploi de catégorie : A

Référentiel des métiers : 12,3
Chargé de mission

Durée du contrat : Jusqu'au 31/07/2027

Quotité de travail : Temps plein

Fourchette de rémunération
29-39K brut/an

Candidature
CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :
Jecandidate@ensam.eu
An-ressources_humaines-GG@ensam.eu

Personne en charge du recrutement
Amandine DUFFOUX, directrice du campus

Date de publication
16/11/2026

Référence CSP
2026-2470758

Qui sommes-nous ?

Grand établissement technologique, **Arts et Métiers** compte 14 sites et a pour mission principale de former les leaders des industries responsables, qui conçoivent et mettent en œuvre les innovations technologiques et organisationnelles impactantes, indispensables aux transitions énergétiques environnementales et sociétales. Il forme chaque année plus de 6 000 étudiant·e·s du bac+3 jusqu'au bac+8.
Par ses formations, ses 15 laboratoires et sa recherche partenariale, Arts et Métiers est un acteur socio-économique au service des territoires.

Environnement du poste

Le/La chargé(e) de mission direction intégrera l'équipe de direction du campus d'Angers. En lien avec la Direction générale adjointe en charge des Ressources et du Pilotage (DGARP,), la Direction des Ressources Humaines (DRH) et la Direction des transitions environnementales et sociétales et de l'impact (TESI), il/elle participera du pilotage des missions dites Supports (ressources humaines, patrimoine, logistique) et Transitions environnementales et sociétales.

Un chantier important de rénovation des ateliers est en cours sur le campus. Afin d'assurer le bon fonctionnement des services, la personne recrutée contribuera à la rédaction et la mise en application de nouvelles procédures, notamment dans ce cadre. Son action permettra également de contribuer au déploiement de la démarche RSE sur le campus pour les projets jugés prioritaires.

Missions et activités principales

Il/Elle contribue au pilotage administratif du campus.

Il/Elle participe de la mise en œuvre de la politique de l'ENSAM plus particulièrement dans les domaines des finances et des RH, et exerce une fonction de conseil auprès du directeur de campus dans ses prises de décisions.

Il/Elle participe à l'élaboration et la mise en œuvre des projets stratégiques du campus et notamment les investissements immobiliers.

Il/Elle contribue au maintien et au développement de partenariats de qualité dans l'agglomération angevine ainsi qu'auprès de l'institut de Laval.
A ce titre, des déplacements occasionnels sont à prévoir.

A ce titre, il ou elle aura principalement les activités suivantes :

- Participe à la diffusion et au contrôle l'application des règles, procédures administratives de l'établissement au sein du campus ;
- Assure l'interface avec la DAF (Direction Administrative et Financière) et la DRH (Direction des Ressources Humaines) pour la mise en œuvre des actions ;
- Instruit et suit des conventions : occupation du domaine public, mise à disposition d'équipements, conventions relevant de la politique de sites et de grands partenariats territoriaux en lien avec les services nationaux ;
- Une fois validé par l'Etablissement, suit l'exécution budgétaire ;
- En appui du dialogue social, il/elle participe au conseil de centre et à la Formation Spécialisés Santé Sécurité et Conditions de Travail du campus (F4SCT) dont il/elle assure la régularité de fonctionnement ;
- Accompagne les services et les personnels dans la dimension GRH de leur fonction (parcours professionnel, fiche de poste, entretien annuel de développement, résolution de conflits, etc.) ;
- Contribue aux projets RH initiés par l'Etablissement ;
- Assure un rôle de correspondant auprès de la direction TESI sur les transitions environnementales et la responsabilité sociétale, en valorisant la dynamique engagée par l'établissement et en contribuant au suivi des actions locales.

Mots clés : *Accompagnement Ressources Humaines, Pilotage budgétaire, responsabilité sociétale et environnementale*

Profil du candidat

Compétences requises

Ce poste est fait pour vous si votre profil est le suivant :

Savoirs et savoir-faire :

- Connaissance de la réglementation administrative et financière relative aux établissements publics
- Conduire et animer des réunions
- Savoir gérer les priorités, savoir s'adapter à un contexte en évolution
- Co-construire en équipe et avec des partenaires multiples
- Des connaissances de l'organisation de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR) seraient un plus

Savoir-être :

- Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, de sens de l'organisation et de discernement
- Avoir le sens de l'écoute
- Avoir le sens du travail en équipe, sens du relationnel et savoir dialoguer
- Faire preuve d'initiative et être force de proposition
- Être persévérant et faire preuve de conviction

Informations complémentaires/ Profil souhaité

Déplacements : occasionnellement à Paris

Types d'expériences requises : Expérience avérée en pilotage des ressources humaines et finances

Niveau d'études : Master

Pourquoi rejoindre Arts et Métiers ?

Arts et Métiers s'engage pleinement pour lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.
Les recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Rejoindre Arts et Métiers, c'est également bénéficier d'un environnement de travail socialement engagé :

- **Temps de travail** : Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine, selon les nécessités et l'organisation du service et selon votre rythme de travail, jusqu'à 52 jours de congés par an.
- **Transports** : participation de l'établissement aux frais de transports en commun à hauteur de 75 % (plafonnée à 104,04 €/mois) et forfait mobilité durable (FMD) jusqu'à 300 euros par an.
- **Santé** : contrat collectif avec participation de l'employeur (https://www.mgen.fr/psc-agents-en-esr-js/)
- **Ressources Humaines** : des formations professionnelles et un accompagnement RH de proximité.
- **Vie des personnels** : des offres de restauration collective, de loisirs, de sport et de culture ; des associations pour être acteur de la vie de votre campus.

Vos données personnelles

Arts et Métiers traite vos données personnelles en conformité avec le RGPD et la loi informatique et libertés.
Ce traitement s'effectue aux fins de gestion de votre candidature et d'évaluation de vos compétences au regard du poste/du stage pour lequel vous candidatez.
Pour tout exercice de droits sur vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données d'Arts et Métiers à l'adresse dpo@ensam.eu
Pour connaitre de manière exhaustive les données collectées par l'ENSAM et les modalités de traitement de vos données, vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles Arts et Métiers y afférente ici.